

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. da svolgersi presso la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese

IL SOPRINTENDENTE

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169 s.m.i, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance", e l'art. 41 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 marzo 2024 n. 57;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 7, co 6, 6 bis e 6 ter;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

VISTO il Decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*";

VISTO il decreto legge 14 agosto 2020, n. 104 "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia" convertito con modificazioni in Legge 13 ottobre 2020, n. 126 e in particolare l'art. 24 comma 1; che dispone "il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, al fine di assicurare lo svolgimento nel territorio di competenza delle funzioni di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, può autorizzare, a decorrere dalla data di pubblicazione dei bandi delle procedure concorsuali per l'assunzione di funzionari Area 3, posizione economica F1, dei profili tecnici già autorizzati dall'articolo 1 comma 338 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO l'art. 7, comma 6-bis, del Decreto Legge del 30 dicembre 2023, n. 215, convertito con modificazioni nella Legge del 23 febbraio 2024, n. 18, ai sensi del quale "A decorrere dal 1° aprile 2024, gli incarichi di collaborazione per assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio degli uffici periferici, di cui all'articolo 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere conferiti previa selezione comparativa dei candidati e per la durata massima di sei mesi e comunque non eccedente il





termine del 31 dicembre 2024, entro il limite di spesa di euro 6.961.000 per l'anno 2024. Agli oneri derivanti dal presente comma, pari a euro 6.961.000 per l'anno 2024. Agli oneri derivanti dal presente comma, pari a euro 6.961.000 per l'anno 2024, si provvede mediante corrispondente riduzione dello stanziamento del fondo speciale di parte corrente iscritto, ai fini del bilancio triennale 2024-2026, nell'ambito del programma "Fondi di riserva e speciali" della missione "Fondi da ripartire" dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2024, allo scopo parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al Ministero della cultura";

VISTO il Decreto del Direttore Generale ABAP Rep. 362 del 29.03.2024 concernente l'assegnazione di fondi per l'anno 2024 relativo al conferimento di nuovi incarichi di collaborazione per le SABAP;

CONSIDERATO che ai sensi del medesimo Decreto Rep. 362 del 29.03.2024 sono assegnati a questa Soprintendenza fondi per la stipula di n. 5 posizioni per "altre figure professionali" e n. 1 incarichi per "assistenti di cantiere";

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 6 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo Art. 1;

VISTE le Linee Guida emanate dalla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio con nota prot. n. 14572 del 24/04/2024;

CONSIDERATA la necessità di procedere con sollecitudine al reperimento di varie figure con profilo di alta specializzazione in tema di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, da inserire a supporto delle istruttorie e delle procedure di competenza di questa Soprintendenza;

CONSIDERATO che questo Ufficio ha proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione, tramite pubblicazione sul sito internet d'Istituto di un interpello interno (ns. prot. n. 10138 del 22/04/2024) contenente la descrizione delle figure professionali richieste, che ha dato esito nullo;

ACCERTATA la copertura finanziaria per il conferimento di n. 5 incarichi professionali a titolo di "altre figure professionali" e n. 1 incarichi professionali di "assistente di cantiere" ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001;

VISTO il Decreto del Direttore Generale ABAP n. 31 del 26.1.2023 con il quale è stato conferito all'arch. Giuseppe Stolfi l'incarico di direzione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese;





VISTA la determina dirigenziale di autorizzazione alla pubblicazione dell'avviso di selezione N. 1 del 23/05/2024 per l'individuazione di n. 5 incarichi professionali a titolo di "altre figure professionali" e n. 1 incarichi professionali a titolo di "assistente di cantiere (geometra o architetto)";

DECRETA

Art.1

(Oggetto)

- 1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione con questa Soprintendenza, per le seguenti figure professionali:
 - N. 1 Assistente di cantiere
 - N. 2 Archeologi
 - N. 1 Architetto
 - N. 1 Archivista
 - N. 1 Storico dell'Arte

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

- 1. L'incarico di collaborazione è svolto presso gli uffici della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese (in seguito SABAP CO-LC).
- 2. Il collaboratore è chiamato a supportare l'attività della SABAP CO-LC al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale nell'ambito del proprio territorio di competenza. Il collaboratore deve aver maturato specifiche competenze ed esperienze pluriennali nei settori e negli ambiti riportati per ciascuna figura professionale nell'allegato 1 al presente avviso.
- 3. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun



modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

4. Gli obiettivi della collaborazione, per ciascuna figura professionale, sono i seguenti:

Assistente tecnico di cantiere

- supporto ai RUP per attività amministrative relative all'istruttoria delle procedure di realizzazione di opere pubbliche, il tutto secondo gli strumenti di programmazione vigenti e con esperienza di Assistente al Direttore Lavori per attività amministrative/tecniche relative alla misurazione e contabilità delle opere.

Archeologo

- acquisizione di dati archeologici in ambiente GIS (Raptor, GNA), con specifico riferimento al territorio di competenza della SABAP-CO-LC; inventariazione di reperti da sequestri e relativo materiale fotografico con modelli informatici; editing e attività redazionale finalizzate a pubblicazioni di settore; attività relative a procedimenti di vincolo e di deposito di materiali statali presso Enti locali.

Architetto

- attività relative ai procedimenti di dichiarazione e verifica dell'interesse culturale dei beni architettonici ex artt. 10 e 13 del D.Lgs. 42/2004;

Archivista

- attività relative all'organizzazione e gestione di archivi cartacei correnti, con esperienza in operazioni di riordino di archivi di uffici periferici di tutela.

Storico dell'Arte

- redazione delle schede di beni mobili storici artistici, coadiuvare i funzionari nella revisione inventariale dei beni stessi, poter svolgere ricerche bibliografiche e, in generale, affiancamento dei funzionari nella procedura di studio finalizzata a definire dei vincoli storici artistici.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:





- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti specifici

I requisiti specifici per le figure professionali richiesti sono indicati nell'allegato 1 al presente avviso.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata tramite il portale del reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica – all'indirizzo https://www.inpa.gov.it – registrandosi sullo stesso e compilando apposito format reso disponibile su detto portale, nel quale sono pubblicati bandi delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale pubblico secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, codice fiscale e partita IVA;
- b) data e luogo di nascita;
- c) luogo di residenza o domicilio;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità;
- e) autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui all'avviso di selezione al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione;
- f) curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo;





g) lettera motivazionale (massimo due pagine) con una sintetica presentazione personale contenente l'indicazione delle esperienze professionali maturate, ritenute rilevanti ai fini della procedura.

È consentita la presentazione di una sola domanda per ogni avviso di selezione; in caso di invio di più istanze da parte dello stesso soggetto, verrà presa in considerazione l'ultima in ordine cronologico di presentazione, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive di effetto.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso il portale INPA, entro e non oltre il giorno 09/06/2024 ore 23.59.

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

Non potranno essere prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito;
- c) le domande prive della documentazione richiesta;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nell'avviso.

Art. 6

(Procedura valutativa)

- 1. Per la valutazione delle candidature sarà nominata, con successivo provvedimento dell'Amministrazione banditrice, una apposita Commissione esaminatrice formata da tre membri, un presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
- 2. Nella valutazione sarà preso in considerazione in termini quantitativi e qualitativi quanto attestato dal candidato nel curriculum e nella lettera motivazionale, con particolare riferimento alla formazione specifica, all'esperienza maturata in attività professionali e ai ruoli già ricoperti inerenti agli obiettivi di cui all'avviso.
- 3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.
- 4. A conclusione della procedura, la Commissione predisporrà distinte graduatorie per le diverse figure professionali, dandone pubblicità sul proprio sito istituzionale;





- 5. La partecipazione alla procedura di selezione non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'avviso potrà essere annullato o revocato, anche parzialmente, senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.
- 6. In caso di rinuncia da parte di uno dei candidati risultati vincitori si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco di merito individuando il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito della graduatoria.
- 7. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.
- 8. Il Soprintendente, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
- 9. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito della SABAP CO-LC https://sabapcolc.cultura.gov.it/amministrazione-trasparente/ con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
- 10. La SABAP CO-LC per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- 11. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

Art. 7

(Durata dell'incarico)

- 1. L'incarico di collaborazione ha durata di 6 mesi dal 15 giugno 2024 al 15/12/2024 -, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
- 2. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
- 3. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.





- 4. L'incarico di collaborazione è svolto presso le sedi della SABAP CO-LC, senza vincolo di presenza costante e con modalità che verranno concordate tra l'Amministrazione e il collaboratore, secondo la natura dei rispettivi incarichi.
- 5. Sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi (D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917) e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile;

Art. 8

(Compenso)

- 1. Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in:
 - a. Per le figure professionali di Assistente di cantiere, l'importo è pari a euro 12.500,00 [dodicimilacinquecento/00] compresi oneri di legge ove dovuti;
 - b. Per la figura professionale di Archeologo, Architetto, Archivista e Storico dell'Arte, l'importo è pari a euro 16.000,00 [sedicimila/00] compresi oneri di legge ove dovuti.
- 2. Sono a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.
- 3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Dirigente dell'Ufficio o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 9

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.





- 2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
- 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 10

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è il Soprintendente Arch. Giuseppe Stolfi ex art. 5 e ss della L n. 241/1990.

Art.11

(Disposizioni finali)

- 1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
- 2. Il presente avviso è pubblicato nella piattaforma INPA, portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Soprintendenza https://sabapcolc.cultura.gov.it/
- 3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
- 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Ciascun interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.





4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

> IL SOPRINTENDENTE Arch. Giuseppe Stolfi

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

Il/I responsabile/i dell'istruttoria dott.ssa Alessia Stronati, dott.ssa Oriana Orso

