

Decreto

Rep. GIADA n. 2 del 18/10/2022

Rep. Cart. N. 152 del 18/10/200

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii. da svolgersi presso la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese

### IL SOPRINTENTENDE

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

**VISTO** il Decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante "*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*";

**VISTO** il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

VISTO l'art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

**VISTA** la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata (€ 200,000,00 annui);





**VISTO** che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 1;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione dell'attività richiesta, con nota prot. N. 21621 del 22/06/2022;

**VISTO** che, entro il termine di 15 giorni previsti dall'interpello è pervenuta una sola istanza relativa ai profili richiesti nell'avviso;

VISTO, quindi, l'esito dell'interpello che non ha soddisfatto la copertura di tutti i profili richiesti;

VISTO il Decreto del Direttore Generale ABAP n. 1315 del 07/10/2022;

Accertata, quindi, la copertura finanziaria;

# **DECRETA**

#### Art.1

## (Oggetto)

- 1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:
  - Assistente tecnico di cantiere
  - Storico dell'arte
  - Tecnico contabile

#### Art. 2

# (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

- 1. L'incarico di collaborazione è svolto presso la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese (in seguito SABAP CO-LC).
- 2. Il collaboratore è chiamato a supportare l'attività della SABAP CO-LC al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale nell'ambito del proprio territorio di competenza. Il collaboratore deve aver maturato specifiche competenze ed esperienze



pluriennali nei settori e negli ambiti riportati per ciascuna figura professionale nell'allegato 1 al presente avviso.

- 3. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.
- 4. Gli obiettivi della collaborazione, per ciascuna figura professionale, sono i seguenti:

#### Assistente tecnico di cantiere

- Supporto ai RUP per attività amministrative relative all'istruttoria delle procedure di realizzazione di opere pubbliche il tutto secondo gli strumenti di programmazione vigenti, per le procedure di seguito elencante:
  - LOMELLO (PV) Complesso della Collegiata di Santa Maria Maggiore, via Castrovecchio.
     Opere di manutenzione ordinaria delle coperture e rimozione della vegetazione infestante, opere di messa in sicurezza e restauro conservativo degli intonaci decorati e affrescati, opere di installazione impianto di riscaldamento e deumidificazione.
  - BIANZONE (SO) Palazzetto Besta. Opere di consolidamento statico prioritario a successivi interventi di recupero e restauro.
  - MONZA (MB) Villa del Mirabellino nel Parco e Villa Reale. Opere di recupero e restauro conservativo del corpo centrale di Villa del Mirabellino
- Assistente al Direttore Lavori per attività amministrative/tecniche relative alla misurazione e contabilità delle opere per le procedure di seguito elencante:
  - PAVIA (PV) Basilica di San Michele Maggiore. Opere di restauro della facciata principale (campata centrale e laterale destra)
  - LOMELLO (PV) Complesso della Collegiata di Santa Maria Maggiore, via Castrovecchio.
     Opere di manutenzione ordinaria delle coperture e rimozione della vegetazione infestante, opere di messa in sicurezza e restauro conservativo degli intonaci decorati e affrescati, opere di installazione impianto di riscaldamento e deumidificazione



• MONZA (MB) Villa del Mirabellino nel Parco e Villa Reale. Opere di recupero e restauro conservativo del corpo centrale di Villa del Mirabellino.

### Storico dell'Arte

- Verifiche su collezioni e complessi di beni mobili tutelati come pertinenze di edifici monumentali (es. dimore storiche) al fine di conoscere l'attuale collocazione delle opere, che nel tempo sono state interessate da spostamenti/alienazioni/cambi di proprietà e non risultano registrati agli atti.
- Il collaboratore dovrà procedere all'implementazione dei dati relativi alla storia dei singoli beni notificati, attraverso la consultazione dell'archivio dei beni di proprietà privata ancora conservato presso la Pinacoteca di Brera;
- Il collaboratore potrà anche prendere parte all'istruttoria per nuove dichiarazioni di interesse culturale ai sensi dell'art. 13, in collaborazione coi funzionari storici dell'arte.

### **Tecnico contabile**

 Supporto all'ufficio amministrativo per le attività relative all'istruttoria delle procedure di affidamento di appalti, servizi e forniture nell'ambito dei progetti approvati con Programmazione Ordinaria LL.PP. e con Legge n. 190 del 23 dicembre 2014, anche attraverso giornate formative da somministrare ai dipendenti della SABAP CO-LC.

#### Art. 3

# (Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;



- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

## b) Requisiti specifici

I requisiti specifici per le figure professionali richiesti sono indicati nell'allegato 1 al presente avviso.

#### Art. 4

# (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

- 1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al Modello A e al Modello B, devono essere indirizzati alla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese (di seguito SABAP CO-LC) ed inviati tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale sabap-co-lc@pec.cultura.gov.it indicando nell'oggetto il seguente testo: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 3. incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii".
- 2. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.
- 3. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al Modello A ed il Modello B debitamente sottoscritto dal candidato e compilato in ogni sua parte, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 25/10/2022 ore 24.00.
- 4. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf.
- 5. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto-con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016-con l'indicazione dei titoli di studio





conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura (max 2500 duemilacinquecento battute spazi inclusi);

- 6. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.
- 7. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

### Art. 5

## (Esclusione dalla procedura)

- 1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:
  - a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
  - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
  - c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
  - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

## Art. 6

## (Procedura valutativa)

- 1. La SABAP CO-LC, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.
- 2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Soprintendente della SABAP CO-LC, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza



- 3. Nella valutazione saranno prese in considerazione l'esperienza maturata in attività professionali e ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente avviso e la specifica formazione professionale.
- 4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.
- 5. A conclusione della procedura, la Commissione predisporrà distinte graduatorie per le diverse figure professionali, dandone pubblicità sul proprio sito istituzionale.
- 6. La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'avviso potrà essere annullato o revocato senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.
- 7. In caso di rinuncia da parte di uno dei candidati risultati vincitori si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco di merito individuando il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito della graduatoria.
- 8. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.
- 9. Il Soprintendente Arch. Giuseppe Stolfi, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
- 10. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito della SABAP CO-LC <a href="https://sabapcolc.cultura.gov.it/amministrazione-trasparente/">https://sabapcolc.cultura.gov.it/amministrazione-trasparente/</a> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
- 11. La SABAP CO-LC per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- 12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la SABAP CO-LC al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale della SABAP CO-LC senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- 13. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.



#### Art. 7

# (Durata dell'incarico)

- L'incarico di collaborazione ha durata di 2 mesi dal 01 novembre 2022 e fino al 31/12/2022 -,
  prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione, da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al
  solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non
  imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento
  dell'incarico.
- 2. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
- 3. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

### Art. 8

## (Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso la SABAP CO-LC.

#### **Art. 10**

## (Compenso)

- 1. Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito:
  - a. Per la figura professionale di Assistente Tecnico di cantiere, l'importo è pari a euro 4.166,67 [quattromilacentosessantasei/67] compresa cassa e IVA nell'aliquota in vigore;
  - b. Per la figura professionale di Storico dell'Arte e Tecnico Contabile, l'importo è pari a euro 4.203,45 [quattormiladuecentotre/45] oltre cassa e IVA nell'aliquota in vigore.
- 2. Sono a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.
- 3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Dirigente dell'Ufficio o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.





#### Art. 10

# (Trattamento dei dati personali)

- Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
- 2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
- 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 12**

# (Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è il Soprintendente Arch. Giuseppe Stolfi ex art. 5 e ss della L n. 241/1990.

#### Art.13

## (Disposizioni finali)

- 1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
- 2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Soprintendenza https://sabapcolc.cultura.gov.it/
- 3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
  - 4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

IL SOPRINTENDENTE arch. Giuseppe Stolfi

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

